

Základní umělecká škola Staňkov, příspěvková organizace se sídlem Komenského 196, Staňkov 345 61	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ STAŇKOV	
Č.j.:	/2020
Vypracovala:	Mgr. Iva Zahořová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Iva Zahořová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o seznámení zápis. Školní řád je vyvěšen na www.zus-stankov.cz, na nástěnce a ve sborovně ZUŠ, na detašovaných pracovištích.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, mezi pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání a výuku nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu oboru, který studuje,
- b) rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by narušovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- f) požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka školy,
- g) na informace o průběhu a výsledcích studia, přístup do informačního systému iZUŠ,

- h) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
 - ch) získat vysvědčení, pokud splnil všechny předepsané náležitosti k jeho získání,
 - i) požádat ředitelku o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že jeho klasifikace není odpovídající,
 - j) navštěvovat podle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje,
 - k) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - l) na pronájem hudebního nástroje v rámci možností školy podle zvláštního předpisu,
 - m) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - n) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - o) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin mají nárok nadaní a mimořádně nadaní žáci, kteří na návrh učitele hlavního předmětu úspěšně vykonají komisionální zkoušku; rozšířené studium schvaluje ředitelka školy,
 - p) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy; pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - q) nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Přístupová hesla do informačního systému iZUŠ získají u ředitelky školy.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní, ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na kulturních akcích pořádaných školou v rámci výuky a dalších akcích doporučených školou,
- e) dodržovat další vnitřní předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- f) plnit pokyny zaměstnanců školy,
- g) navštěvovat všechny předměty předepsané učebními plány,

- h) respektovat pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ch) nahlásit jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli nebo ředitelce školy
- i) poskytnout v rámci svých schopností první pomoc a oznámit úraz neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy,
- j) při výuce budou mít žáci mobilní telefony uloženy v taškách či na předem určeném místě v učebně; jejich používání v hodinách se řídí pouze formami a metodami vyučujícího; výjimkou je využití telefonu ze zdravotních důvodů žáka.

2. Zletilí žáci školy jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do tří dnů
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- d) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem,
- e) při zahájení studia donést do školy potvrzení o studiu.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy se všemi pomůckami,
- b) sledovat informace v elektronické dokumentaci iZUŠ či v žákovské knížce v papírové podobě,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemně, osobně, telefonicky nebo emailem, nejpozději do tří dnů omluvit jeho nepřítomnost,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- g) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem,
- h) respektovat organizaci výuky v ZU v době krizových a mimořádných opatřeních.

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt, emailovou adresu.

III. Povinnosti a práva pracovníků školy

Povinnosti pracovníků školy:

- a) pro pedagogické a nepedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, školním řádem, zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy platnými pro oblast školství,
- b) pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy minimálně 15 minut před zahájením výuky,
- c) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel, odpojení elektrických přístrojů v budově,
- d) pracovníci školy jsou povinni řídit se zásadami BOZP a PO,
- e) vyučující informují ředitelku či stanoveného zástupce o změně v rozvrhu,
- f) nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy,
- g) škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, poskytuje jim informace o jejich vzdělávání,
- h) chránit a respektovat práva a bezpečí žáků, podílet se na pozitivním klimatu ve škole,
- ch) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a důležité informace,
- i) řídit se nařízením vlády při mimořádných opatřeních,
- j) připravit, nastavit a vyučovat distanční výuku podle potřeb žáků (distanční výuka = vzdělávání prostřednictvím informačních technologií),
- k) zaměstnanec nemá právo ovlivňovat žáky a výuku svými názory na politiku, politické strany, hnutí, víru a reklamu.

Práva pracovníků školy pracovník má právo:

- a) vyjádřit se k chodu školy, k podmínkám na pracovišti, k získání informací potřebných pro výkon povolání,
- b) na ochranu před jakýmkoliv násilím ze stran žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců a vedení,
- c) nikdo mu nesmí zasahovat do přímé pedagogické činnosti, pokud to není v rozporu s právními předpisy,
- d) na využívání forem, metod a prostředků podle svého uvážení v souladu se strategií a cíli vzdělávání, pokud to není v rozporu s právními předpisy,
- e) na objektivní hodnocení pedagogické činnosti a vyjádření svého názoru k hodnocení.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů na pracovišti

- a) vztahy na pracovišti vycházejí ze vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) pedagogové komunikují s žáky zdvořilým a přátelským způsobem; reagují na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků; žákům naslouchají a projevují vstřícnost, vřelost, zájem a respekt k jejich podnětům a přistupují k nim jako k individualitám; pedagogové jednájí s rodiči žáků, kolegy a dalšími zaměstnanci školy s respektem a úctou; svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování
- c) veškeré podněty ze strany žáků týkající se výchovně - vzdělávacího procesu jsou zohledněny a projednány v hodinách s vyučujícím, důležité podněty řeší ředitelka společně se zákonným zástupcem či s pedagogickou radou.

ČÁST DRUHÁ

I. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin a probíhá převážně v odpoledních hodinách,
- b) má podobu individuální, skupinové či kolektivní výuky podle typu zaměření a předmětů,
- c) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost jinému přítomnému učiteli,
- d) při nečekané změně výuky – omluvení žáka na začátku či konci vyučování, náhlé nepřítomnosti vyučujícího v den vyučování ze zdravotních či závažných rodinných důvodů – vyučující o této změně neprodleně informuje ředitelku školy,
- e) vyučující společně s vedením školy naplánuje náhradu své nepřítomnosti (nahradí později sám, suplování kolegou, dlouhodobější záskok),
- f) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných organizačních a technických důvodů vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- g) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z provozního řádu,
- h) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin; pracovními místy jsou: kmenové třídy, třída hudební nauky, koncertní sál – třída LDO, odloučené pracoviště Koloveč a Lidový dům Staňkov,
- i) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy,
- j) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žák pozdraví,
- k) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- l) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) trvání jednotlivých vyučovacích hodin lze najít v ŠVP Staňkov na www.zus-stankov.cz či v ZUŠ Staňkov,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny 5-30 minutovými přestávkami,
- c) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

3. Vstup a pohyb ve škole:

- a) žáci přichází do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování; podle rozpisu zazvoní na třídu, očistí si boty a přezují se v šatně, kde se nezdržují déle, než je nezbytně nutné,
- b) na vyučování si s sebou vezmou nejen všechny potřebné pomůcky, ale i cennější věci; po skončení výuky žáci opouští budovu školy; po domluvě se zákonným zástupcem si pro žáky, kteří navštěvují družinu, vyučující dojde do příslušné družinové třídy a po výuce je z bezpečnostních důvodů odvede zpět do družiny ZŠ; **žák si může pedagog vyzvednout i v přespolní třídě**; žáci, kteří nejsou přihlášení v družině v den, kdy jdou do ZUŠ, přicházejí vnějším vchodem určeným pro ZUŠ,
- c) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné či sečné zbraně; při zjištění těchto předmětů budou žákům odebrány a budou přijata následná výchovná opatření,
- d) o přestávkách se žáci ve třídách, na chodbě a sociálních zařízeních chovají ukázněně,

- e) jízda na kolečkových bruslích není v budově školy dovolena; k ukládání kol je určen stojan, umístěný u vchodu školy,
- f) žákům není dovoleno lézt na stromy v areálu školy,
- g) rodiče žáků čekají na žáky na chodbě pře hlavními dveřmi či venku; pohyb na chodbách jim není mimo závažných důvodů z hygienických a bezpečnostních důvodů povolen,
- h) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy,
- ch) při veřejných přehrávkách a interních večírcích se posluchačům zpřístupňuje škola 15 minut před začátkem vystoupení; posluchači si odloží věci v šatně a odchází do sálu; po skončení školní akce neprodleně odchází z budovy školy.

Organizace při vystoupeních v areálu ZŠ:

- a) žákům není dovoleno vstupovat samostatně do prostor ZŠ bez vědomí učitele pořadajícího vystoupení či jiné akce ZUŠ,
- b) při přípravě určí vyučující pořadající veřejnou akci službu ke spojovacím dveřím, která zde bude dohlížet na to, aby do areálu ZŠ nevstoupil nikdo nepovolaný (nebo se dveře zamknou),
- c) při zahájení vystoupení se průchozí dveře uzamknou a pořadatel si zajistí způsob, který nenaruší průběh akce, ale umožní příchod a odchod návštěvníků vystoupení,
- d) za domluvu, úklid pomůcek a průběh akce ZUŠ v areálu ZŠ zodpovídá vyučující, který tuto akci pořádá,
- e) každá akce ZUŠ bude předem domluvena s vedením ZŠ Staňkov.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:

- a) pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření, anebo z důvodu karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků v individuální, jedné ze skupin skupinové či kolektivní výuky, poskytuje škola dotyčným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- b) žáci základní umělecké školy nejsou povinni vzdělávat se distančním způsobem, ale škola je povinna jim tuto možnost z důvodu opatření nabídnout,
- c) škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a tím i právo na ponechání si úplaty za vzdělávání u žáků či jejich zákonných zástupců, kteří nepřistoupí na možnost distanční výuky,
- d) ZUŠ Staňkov má připravenou metodiku distančního vzdělávání s jednotným využitím informačních technologií pro všechny pedagogy, žáky a zákonné zástupce.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví; s nebezpečnými

chemickými látkami mohou pod dozorem vyučujícího pracovat při hodinách pouze žáci výtvarného oboru způsobem stanoveným prováděcím předpisem.

3. Žák či dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), vyučující oddělí od ostatních dětí či žáků a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
4. Škola vede evidenci úrazů žáků.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu i v ostatních hodinách, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí zákonné zástupce minimálně 2 dny před danou akcí písemnou formou.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
11. Žákům není povoleno v prostorách školy:
 - kouřit,
 - nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních,
 - žákům není dovoleno otvírat okna, přistupovat blízko k otevřeným oknům,
 - běhat po chodbách a schodech,
 - manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeben,

- rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče včetně elektronických hudebních nástrojů.

12. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů je v souladu se Zřizovací listinou a řídí se podmínkami nájemní smlouvy.
2. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
3. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.
4. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
5. Žáci si mohou pro individuální výuku hudebního oboru zakoupit papírovou formu žakovské knížky v hodnotě 10 Kč (taktéž při její ztrátě). Jinak je evidence vedena v elektronické podobě v programu iZUŠ.

ČÁST PÁTÁ

5.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Žák může opakovat ročník po rozhodnutí ředitele školy.
8. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9. Příjímávací talentová zkouška probíhá v 1. či 2. týdnu měsíce června

5.2 Kritéria hodnocení při přijímací talentové zkoušce

Uchazeč splňuje věkové podmínky pro přijetí do daného studia

Pokud je dítěti k 1. 9. následujícího školního roku:

a) 5 let	přípravné studium	Dětská umělecká dílna
b) 6 let	přípravné studium	Přípravná hudební výchova Přípravná dramatická výchova Přípravná výtvarná tvorba
c) 7 a starší	základní studium	I. stupeň hudebního oboru I. stupeň výtvarného oboru I. stupeň literárně-dramatického oboru

2. Sociální připravenost

- a) adaptace na nové prostředí
- b) uznání autority
- c) samostatnost, přizpůsobivost

3. Motivace ke studiu

- a) zájem dítěte o umělecké obory
- b) rodinné zázemí pro spolupráci se školou při domácí přípravě
- c) vhodné pomůcky a podmínky v domácím prostředí

4. Specifické úkoly jednotlivých oborů

4.1 Kritéria hodnocení žáků 5ti letých

Dětská umělecká dílna

Literárně-dramatický

Vyučující bude:

- a) sledovat přirozenost dětského spontánního pohybu
- b) věnovat pozornost začlenění dětí do společné činnosti, osamocení v novém prostředí bez kontaktu s rodiči
- c) sledovat mluvní kontakt s dospělou osobou i vrstevníky, slovní zásobu

Výtvarný

Uchazeč:

- a) vyjádří prožitek na papír
- b) uplatňuje barevnou pestrost
- c) radost z tvorby
- d) orientuje se na ploše a v prostoru (rozdíly v pojmech nahoře/dole, šířka/výška)

Hudební

Uchazeč:

- a) zazpívá oblíbenou píseň
- b) vytleská říkadlo či slovní spojení
- c) rozliší zvuk: vysoký-nízký; silný-slabý; dlouhý-krátký

4.2 Kritéria hodnocení žáků 6ti letých a starších

Uchazeč:

a) hudební obor

- zopakuje tleskáním rytmický úryvek
- zazpívá jednoduchou lidovou píseň
- pokusí se zazpívat tóny zahrané na klavír
- rozliší zvuk: vysoký-nízký; silný-slabý; dlouhý-krátký; zvuk dětských doprovodných nástrojů

b) výtvarný obor

- předvede prožitek na papír
- pomocí elementárních geometrických prvků kreslí a formuje tvary
- má tvarovou i barevnou fantazii
- intuitivně kreslí různé typy linií
- pozoruje detaily

c) literárně-dramatický obor

Vyučující:

- sleduje v motivovaných činnostech orientaci v prostoru, přirozený dětský spontánní pohyb, zapojení do společné činnosti, reakce dětí na změnu podnětů
- se zaměří na vztahy mezi jednotlivci, přijímání rolí ve hře, respektování autority dospělého
- sleduje schopnost dětí soustředit se
- si ověří znalost jednoduchého textu, vyprávění zážitku, aktivní slovní zásobu
- sleduje, jak dítě přijímá hodnotící kritéria

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm - neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

Výchovná opatření se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. §31 (školský zákon).

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 15. 1. 2016

Směrnice nabývá platnost 26. 8. 2020 s účinností k 1. 9. 2020

Ve Staňkově dne 25. 8. 2020

.....
Mgr. Iva Zahořová, ředitelka školy